

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provv. n. 369 del 11 OTT. 2024

OGGETTO: Liquidazione di spesa delle differenze economiche per l'espletamento di compiti e funzioni aggiuntivi svolti dal personale dell'Ente in periodi non continuativi dal 03/01/2024 al 31/05/2024.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 24 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata { €

Impegni assunti { €

Fondo disponibile { €

Visto ed iscritto a N.

de Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€. PRESO NOTA IN

CONFORMITA' AL DISPOSITIVO

addi 28/10 20 24

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto **E.L.R. Teatro Massimo Bellini**

Capo Settore Personale

Patrizia Sfratieri**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
cav. dott. Salvatore Mcari

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno due mila ventiquattroil giorno 11 del mese di ottobre

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della
Regione Siciliana n. 774/Serv.1° S. G. del 19 Novembre
2019, ha adottato il seguente provvedimento.

24

OGGETTO: Liquidazione di spesa delle differenze economiche per l'espletamento di compiti e funzioni aggiuntivi svolti dal personale dell'Ente in periodi non continuativi dal 03/01/2024 al 31/05/2024.

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento e la regolare realizzazione della produzione artistica programmata dal Teatro Massimo V. Bellini, i Direttori c/o Responsabili della varie Direzioni hanno chiesto l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive per i dipendenti tecnico-amministrativi dell'Ente, individuati nelle relative note istruttorie del Direttore Amministrativo, del Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa e dei Settori Contabilità e Bilanci, del Direttore degli Allestimenti Scenici, del Direttore Tecnico e del Direttore Artistico, in periodi interrotti che vanno dal 03/01/2024 al 31/05/2024

Dato atto che, a fronte delle motivate richieste avanzate dalle varie Direzioni dell'Ente, sono stati adottati, di volta in volta, i seguenti **Provvedimenti** (in All.1) con cui è stato autorizzato l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive per i dipendenti tecnico-amministrativi dell'Ente provvedendo, conseguentemente, ad impegnare la relativa spesa massima, quantificata di volta in volta, da impegnare sul bilancio di previsione dell'Ente, per poi procedere al successivo pagamento, in applicazione delle disposizioni di C.C.N.L. e dietro opportuna verifica da parte dell'Ufficio del Settore Personale:

Provvedimento	Periodo di autorizzazione	Importi da finanziare
n. 476 del 28/12/2023	03/01/2024 - 31/01/2024	€ 4.830,95 - cap. U 101106 (competenze)
		€ 1.150,30 - cap. U 101118 (oneri riflessi)
n. 519 del 29/12/2023	08/02/2024 - 13/03/2024	€ 5.796,97 - cap. U 101106 (competenze)
		€ 1.308,32 - cap. U 101118 (oneri riflessi)
n. 74 del 18/03/2024	19/03/2024 - 28/04/2024	€ 6.271,70 - cap. U 101106 (competenze)
		€ 1.493,29 - cap. U 101118 (oneri riflessi)
n. 147 del 30/04/2024	02/05/2024 - 31/05/2024	€ 5.411,57 - cap. U 101106 (competenze)
		€ 1.288,49 - cap. U 101118 (oneri riflessi)

Tanto premesso,

Dato atto del Prospetto redatto dal Capo Settore del Personale (All.2) relativo alla quantificazione delle ore effettivamente lavorate dai dipendenti, sulla base delle informazioni dell'Ufficio rilevazione presenze ai fini dell'accertamento delle effettive presenze del personale tecnico - amministrativo che ha svolto compiti ed attività aggiuntive nei periodi anzidetti;

Dato atto, altresì, dei Prospetti redatti dall'Ufficio per il trattamento economico (All.3) di quantificazione della spesa calcolata sulla base delle effettive presenze dei dipendenti, periodo per periodo, ai fini della relativa liquidazione delle somme dovute per compensi e per OO.RR.;

Ritenuto che si possa procedere alla liquidazione delle spettanze dovute al personale delle varie Direzioni dell'Ente, sulla base delle verifiche effettuate dal Settore Personale e sulla base dei PROSPETTI di SPESA finali, redatti dall'Ufficio per il trattamento Economico, che qui di seguito si riassumono quantificati per i giorni di effettiva presenza dei dipendenti (detratte le assenze) ai fini della liquidazione, a valere sui Provvedimenti di impegno spesa a fianco indicati:

Periodo di autorizzazione	Compensi	OO.RR	Provvedimento
03/01/2024 - 31/01/2024	€ 4.020,38	€ 957,25	n. 476 del 28/12/2023
08/02/2024 - 13/03/2024	€ 5.461,98	€ 1.300,50	n. 519 del 29/12/2023
19/03/2024 - 28/04/2024	€ 6.002,25	€ 1.429,14	n. 74 del 18/03/2024
02/05/2024 - 31/05/2024	€ 5.097,52	€ 1.213,72	n. 147 del 30/04/2024
TOTALE	€ 20.582,13	€ 4.900,61	

Visti:

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;

DISPONE

Per tutto quanto sopra riportato nella parte narrativa, con l'allegato citato, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Autorizzare la liquidazione delle spettanze dovute al personale delle varie Direzioni dell'Ente, sulla base:

- 1) del Prospetto (All.2) delle ore effettivamente lavorate dai dipendenti, debitamente compilato dall'Ufficio rilevazione presenze ai fini dell'accertamento delle effettive presenze del personale tecnico – amministrativo che ha svolto compiti ed attività aggiuntive nei periodi anzidetti;
- 2) dei Prospetti (All.3) della quantificazione della spesa finale redatti dall'Ufficio per il trattamento economico ai fini della relativa liquidazione delle somme dovute per compensi e per OO.RR.;

Liquidare, per l'effetto, la somma complessivamente calcolata nei PROSPETTI di SPESA finali, redatti dall'Ufficio per il trattamento Economico che qui di seguito si riassumono quantificati per i giorni di effettiva presenza dei dipendenti (detratte le assenze) ai fini della liquidazione:

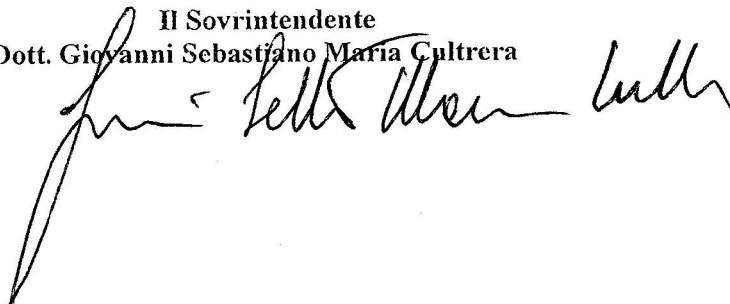
Periodo di autorizzazione	Compensi	OO.RR	Provvedimento
03/01/2024 - 31/01/2024	€ 4.020,38	€ 957,25	n. 476 del 28/12/2023
08/02/2024 - 13/03/2024	€ 5.461,98	€ 1.300,50	n. 519 del 29/12/2023 ✓
19/03/2024 - 28/04/2024	€ 6.002,25	€ 1.429,14	n. 74 del 18/03/2024 ✓
02/05/2024 - 31/05/2024	€ 5.097,52	€ 1.213,72	n. 147 del 30/04/2024 ✓
TOTALE	€ 20.582,13	€ 4.900,61	

Dare atto che le complessive somme di € 20.582,13 per compensi ed € 4.900,61 per OO.RR., trovano copertura finanziaria sugli impegni assunti con i Provvedimenti di questo Sovrintendente sopra indicati per i periodi anzidetti, sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024:

- ✓ € 20.582,13 al cap. U101106 per compensi
- ✓ € 4.900,61 al cap. U101118 per Oneri Riflessi

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera



05/10